Digitally signed by CARLOS ALBERTO DA CONCEIÇÃO MARTINS
Date: 2023.01.27 16:49:19 +00:00

EMPRESA MUNICIPAL DE AMBIENTE DE OLHÃO, EM

PROCEDIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA CPG/05/2023

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

1 - Objeto do Contrato
Equipamento para Sistema Fotovoltaico em Regime de Autoconsumo.

Entidade adjudicante atua como entidade compradora no procedimento
Sim

2 - Entidade Adjudicante
A entidade adjudicante é o Ambiolhão - Empresa Municipal de Ambiente de Olhão, EM, situada em Rua do Comércio 9 a 11, 8700-427 Olhão, com os números de telefone 289720000 e de fax 289720009 e com o endereço eletrónico geral@ambiolhao.pt

Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta informal ao mercado
Não

Previsão de renovações
Não

3 - Gestores de contrato
Telma Vicente

4 - Tipo do contrato
Aquisição de Bens Móveis.

5 - Critério
Será utilizado o critério do valor.

6 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato
Artigo 20.º, n.º 1, alínea c) do Código dos Contratos Públicos

Aplica-se a contratos reservados(54-A)?
Não

O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?
Não

7 - Preço Base
O preço base fixado será de 28.000,00 euros.

8 - Critério de Adjudicação
O critério de adjudicação é Monofator.
Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):
1 - Sorteio.

9 - Negociação
As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

10 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta

- Atributos da proposta:
  - O preço global da aquisição, considerando os dados do caderno de encargos. (Formato PDF);
- Certidão permanente ou código de acesso, ou documento comprovativo dos poderes do subscritor/s da proposta (Formato PDF);
- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I do CCP, nos termos da alínea a) do n.º 1 do art.º 57.º do CCP, assinada pelo convidado ou por representante que tenha poderes para o obrigar (Formato PDF);
- Identificação de interlocutor do contrato, em representação do adjudicatário, respetivo contacto telefónico e correio eletrónico, permanentemente contactável durante o horário de expediente da entidade adjudicante, sob pena de se considerar como interlocutor o representante legal da entidade, no caso de pessoa coletiva, ou o próprio quando se trate de pessoa singular, cujos dados pessoais serão usados, exclusivamente, para efeitos da execução inerente ao contrato a celebrar; (Formato PDF);
- Memória descritiva e fichas técnicas dos equipamentos a instalar; (Formato PDF);
- Outros que o interessado considere indispensáveis. (Formato PDF).

11 - Idioma dos documentos da proposta

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

12 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados

- Declaração do anexo II ao Código dos Contratos Públicos (Formato PDF);
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º designadamente Registo Criminal, documento comprovativo em como se encontra com a situação regularizada relativamente a dívidas perante a Segurança Social em Portugal e Impostos ao Estado Português (Formato PDF);
- Identificação do(s) outorgante(s): dados do B.I ou Cartão de Cidadão, n.º de identificação fiscal e domicílio respetivo, e em caso de representação, a respetiva procuração (Formato PDF);
- Registo Central do Beneficiário Efetivo. (Formato PDF).

13 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 2 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

14 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

15 - Prazo para entrega da proposta

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 7 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até às 23 horas e 59 minutos.

16 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

17 - Elementos da proposta

A proposta deverá conter:

- O Preço Global da proposta por extenso.;
- Todos, e cada um, dos documentos, incluindo a proposta e respetivos documentos, deverão estar assinados em cumprimento do disposto na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, mediante a aposição, em cada um deles, de uma assinatura eletrónica qualificada, sob pena de exclusão da proposta.;
- Os preços constantes da proposta devem ser indicados em euros e sem IVA.;
- Prazo de Garantia.

18 - Modo de apresentação da proposta

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov (www.acingov.pt).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

19 - Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Júri do procedimento.

20 - Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.

* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.